

คู่มือการใช้งานโปรแกรมกระจกตัวอย่าง

โปรแกรมกระจกตัวอย่างเป็นโปรแกรมสำหรับให้ Sale สามารถเข้ามากรอกแบบฟอร์มใบสั่งกระจกตัวอย่างผ่านทาง
 หน้าเว็บ Intranet วิธีการใช้งานโดยให้ทำการล็อกอินเข้าหน้าเว็บ Username & Password ลางานออนไลน์ เข้าที่หมวด
 โปรแกรมบริหารงานกระจกตัวอย่าง เลือกเมนูใบสั่งกระจกตัวอย่าง → เพื่อการค้า มีเมนูย่อย 2 เมนู คือ

1. เมนูออกใบใหม่ สำหรับออกใบสั่งกระจกตัวอย่างใหม่ เมนูนี้กำหนดสิทธิ์ให้เฉพาะ Sale เท่านั้น ที่สามารถใช้งานเมนูนี้ได้
2. เมนูค้นหาใบสั่งกระจกตัวอย่าง สำหรับค้นหาข้อมูล



ขั้นตอนการออกไปส่งกระจกอ่าง

หน้าจอแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. รายละเอียดหลัก เป็นส่วนสำหรับให้ระบุ สาขาของหน่วยงานขาย กรุงเทพ หรือ โรงงาน , วันที่ต้องการ , ชื่อพนักงานขาย , ชื่อโครงการ , ชื่อ/บริษัท (ดีไซน์เนอร์) , ลักษณะการติดตั้ง และหลักการออกแบบ
2. รายละเอียดย่อย เป็นส่วนสำหรับให้กรอกรายการละเอียดเกี่ยวกับกระจกตัวอย่างที่ต้องการสั่งผลิต ซึ่งส่วนนี้ผู้ใช้งานสามารถกรอกรายการได้มากกว่า 1 รายการ

ใบส่งกระจกตัวอย่างฝ่ายขาย

รายละเอียดหลัก

สถานะการอนุมัติ :		เลขที่เอกสาร	วันที่ออกเอกสาร
สาขา	กรุงเทพ	วันที่ต้องการ	ชื่อพนักงานขาย
ชื่อโครงการ		ชื่อ/บริษัท (ดีไซน์เนอร์)	
ลักษณะการติดตั้ง	☐ จากกัน ☐ กรุนิ่ง ☐ กล้องไฟ ☐ บานประตู ☐ อื่นๆ		
หลักการในการออกแบบ (Concept)			

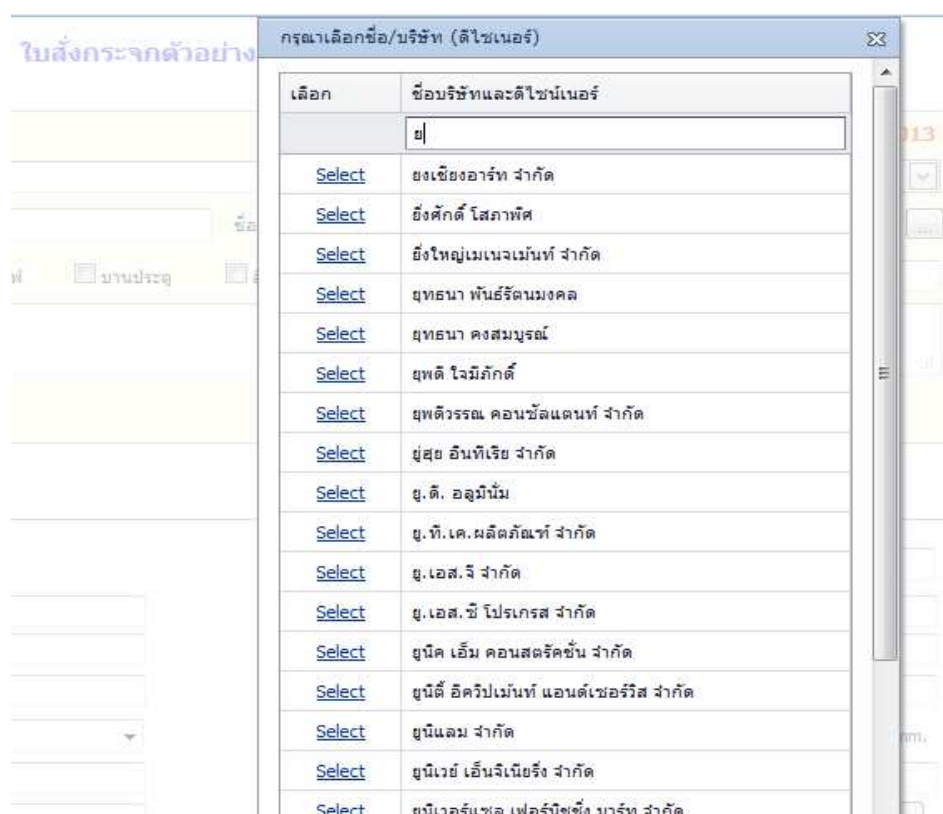
รายละเอียดย่อย

Sale		ลำดับที่	1
สีกระจก		เจาะรู	
ความหนากระจก		บาก	
ชนิดฟิล์ม		ติดรา	
ประเภทงาน Sale		ขนาดตัวอย่าง	กว้าง x สูง mm.
รหัสสี/รหัสฟิล์ม/วัสดุ ฯลฯ		จำนวน	
รูปแบบเงา		เอกสารแนบ	Browse... เคลียร์
หมายเหตุ	ส่งข้อมูลไปการตลาด ☒ รออนุมัติ ☐ ส่งข้อมูลไปการตลาด ☐ ยกเลิก		
			บันทึกการอนุมัติ

อนุมัติทั้งหมด	เคลียร์ราคาขายทั้งหมด	เพิ่มรายการ	บันทึกข้อมูล
อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	สีกระจก	ความหนากระจก	ชนิดฟิล์ม
ประเภทงาน Sale	รหัสสี/รหัสฟิล์ม/วัสดุ ฯลฯ	รูปแบบเงา	เจาะรู
บาก	ติดรา	ขนาดตัวอย่าง	จำนวน
เอกสารแนบ	ส่งข้อมูลไปการตลาด	รออนุมัติ	ส่งข้อมูลไปการตลาด
ยกเลิก	บันทึกการอนุมัติ		

ขั้นตอนการเลือกชื่อ/บริษัท(ดีไซเนอร์)

สำหรับขายกรุงเทพให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกรายชื่อ/บริษัท(ดีไซเนอร์) จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงรายชื่อ/บริษัท(ดีไซเนอร์) ทั้งหมด โดยโปรแกรมจะมีช่องให้ค้นหารายชื่อ/บริษัท(ดีไซเนอร์) จากตัวอย่างด้านล่างเมื่อพิมพ์คำว่า ย โปรแกรมจะเฉพาะแสดงรายชื่อ/บริษัท(ดีไซเนอร์) ที่ขึ้นต้นด้วย ย ดังภาพด้านล่าง



หากต้องการเลือกให้คลิกที่ปุ่ม **Select** หน้ารายชื่อ/บริษัท(ดีไซเนอร์) ที่ต้องการ จากนั้นรายชื่อที่เลือกจะมาแสดงที่ช่องรายชื่อ/บริษัท(ดีไซเนอร์) ที่หน้าใบส่งผลกระทบตัวอย่าง ส่วนของรายการหลัก ดังภาพ

รายละเอียดหลัก

สถานะการอนุมัติ :		เลขที่เอกสาร	วันที่ออกเอกสาร
สาขา	กรุงเทพ	วันที่ต้องการ	
ชื่อโครงการ		ชื่อพนักงานขาย	
		ชื่อ/บริษัท (ดีไซเนอร์)	ยู.ดี. อลูมิเนียม

หมายเหตุเพิ่มเติม ขายโรงงานสามารถพิมพ์รายชื่อ/บริษัท(ดีไซเนอร์) ที่ช่องนี้ได้เลย ส่วนขายกรุงเทพโปรแกรมจะล็อกให้เลือกรายชื่อ/บริษัท(ดีไซเนอร์) ผ่านทางลิสรายการจากโปรแกรมเท่านั้นเนื่องจากรายชื่อ/บริษัท(ดีไซเนอร์) มีผลต่อการ Gen Spec Code ทางการตลาด

ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดย่อย

รายละเอียดย่อย

Sale

ลำดับที่ 2

สีกระจาก: ไส + ไส

ความหนากระจาก: 3+3

ชนิดฟิล์ม: ฟิล์มB

ประเภทงาน Sale: Fabric

รหัสผ้า/รหัสฟิล์ม/รหัสดู าลา: FA - Spanish Rich x 099

รูปแบบเจอร์: D

หมายเหตุ:

เจาะรู:

บาก:

ติดรา: STD

ขนาดตัวอย่าง: กว้าง 150 x สูง 150 mm.

จำนวน: 1

เอกสารแนบ: Browse... เคลียร์

ส่งข้อมูลให้การตลาด: ☒ รออนุมัติ ☐ ส่งข้อมูลให้การตลาด ☐ ยกเลิก

บันทึกการอนุมัติ

อนุมัติทั้งหมด เคลียร์ราคาขายทั้งหมด

เพิ่มรายการ บันทึกข้อมูล

	อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	สีกระจาก	ความหนากระจาก	ชนิดฟิล์ม	ประเภทงาน Sale	รหัสผ้า/รหัสฟิล์ม/รหัสดู าลา	รูปแบบเจอร์	เจาะรู	บาก	ติดรา	ขนาดตัวอย่าง	จำนวน
Delete Select	☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	ไส + ไส	3+3	ฟิล์มA	Fabric	FA - Spanish Rich x 058	D			STD	150x150	1

- เพิ่มข้อมูลรายการย่อย** ทำได้โดยกรอกรายละเอียดกระจากตัวอย่างที่ช่องกรอกด้านบน จากนั้นคลิกที่ปุ่มเพิ่มรายการ รายการกระจากตัวอย่างที่กรอกจะมาแสดงที่ตารางล่าง ดังภาพ เมื่อกรอกรายการจนครบทุกรายการให้คลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูล
- การแนบไฟล์** ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Browse.. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างให้เลือกไปยังที่เก็บไฟล์ที่ต้องการแนบ จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ คลิกปุ่ม Open โปรแกรมจะทำการแนบไฟล์ดังกล่าว ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์ได้ทุกชนิด โปรแกรมไม่ได้จำกัดชนิดของไฟล์แนบ
- แก้ไขข้อมูลรายการย่อย** ให้คลิกที่ข้อความ **Select** หน้าแถวที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จากนั้น โปรแกรมจะดึงข้อมูลแถวที่เลือกมาแสดงที่ด้านบนให้ทำการแก้ไข เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่มเพิ่มรายการ
- ลบข้อมูลรายการย่อย** ทำได้โดยคลิกที่ข้อความ **Delete** หน้าแถวข้อมูลที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูล
- ส่งข้อมูลให้การตลาด** เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการตรวจสอบข้อมูล หากต้องการส่งไปส่งกระจากตัวอย่างให้การตลาดอนุมัติเลือกส่งข้อมูลให้การตลาด และคลิกบันทึกการอนุมัติ ดังภาพด้านล่าง

ส่งข้อมูลให้การตลาด

☐ รออนุมัติ

☒ ส่งข้อมูลให้การตลาด

☐ ยกเลิก

บันทึกการอนุมัติ

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

เป็นหน้าจอสำหรับค้นหาใบสั่งกระจกตัวอย่างซึ่งสำหรับ Sale โปรแกรมจะแสดงเฉพาะรายการที่ตัวเองออกเท่านั้น ส่วนสิทธิ์อื่นๆ สามารถดูใบสั่งกระจกตัวอย่างได้ทั้งหมด ผู้ใช้งานสามารถค้นหาแบบมีเงื่อนไขได้ โดยระบุเงื่อนไขที่ต้องการ ค้นหาที่ช่องกรอกข้อมูลด้านบน ดังภาพด้านล่าง

ค้นหาใบสั่งกระจกตัวอย่าง

เลขที่ใบสั่งกระจกตัวอย่าง พนักงานขาย

สาขา สถานะใบสั่งกระจกตัวอย่าง

เลขที่ PO วันที่สั่งทำ ถึง

ชื่อโครงการ วันที่ส่งการ ถึง

ชื่อ/บริษัท (ถ้ามี)

สถานะใบสั่งกระจกตัวอย่างที่ถูกล็อก ☐ ทั้งหมด ☒ ใช้งาน ☐ ออกเล็ก

แก้ไขข้อมูล	ดูใบสั่งกระจกตัวอย่าง	สาขา	เลขที่ใบสั่งกระจกตัวอย่าง	ชื่อโครงการ	ชื่อ/บริษัท (ถ้ามี)	พนักงานขาย	สถานะสำรอง	สถานะใบสั่งกระจกตัวอย่าง	ตัดออกใบสั่งกระจกตัวอย่าง
แก้ไขข้อมูล	ดูข้อมูลPDF	กรุงเทพ	13L0003	test	ดูแปม เดคคองเรน จำกัด	กษพร พลภักษ์โพธิ์	ใช้งาน	วางแผนอนุมัติเรียบร้อยแล้ว	 คัดลอก
แก้ไขข้อมูล	ดูข้อมูลPDF	กรุงเทพ	13L0004	Lotus	คุณเกษม	ปณณช รอดภัย	ใช้งาน	รอ Sale อนุมัติ	 คัดลอก
แก้ไขข้อมูล	ดูข้อมูลPDF	กรุงเทพ	13L0005	Adss	กลอรี่-ไทย อินเทอร์เน็ตเนตส์ จำกัด	ติกา ธรรมศรี	ใช้งาน	รอ Sale อนุมัติ	 คัดลอก

- นอกจากค้นหาข้อมูลแล้วผู้ใช้งานสามารถเข้าไปที่รายการใบสั่งกระจกตัวอย่างเพื่อทำการแก้ไขได้ ซึ่งในกรณีของ Sale จะสามารถแก้ไขได้เฉพาะสถานะข้อมูลรอ Sale อนุมัติเท่านั้น หากส่งข้อมูลให้การตลาดแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ขั้นตอนการแก้ไขโดยคลิกที่ปุ่ม **แก้ไขข้อมูล** จากนั้นโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดต่างๆ ของใบสั่งกระจกตัวอย่างรายการที่เลือกจากนั้นให้ทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูล
- หากต้องการดูข้อมูลในรูปแบบรายงาน ให้คลิกที่ปุ่ม ดูข้อมูล PDF
- กรณีที่ต้องการออกไปสั่งกระจกตัวอย่างโดย Copy รายละเอียดข้อมูลจากใบสั่งกระจกตัวอย่างเก่าที่เคยออก สามารถทำ

ได้โดย คลิกที่ปุ่ม  **คัดลอก** รายการที่ต้องการ Copy จากนั้นโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดต่างๆ ของใบสั่งกระจกตัวอย่าง จากนั้นคลิกบันทึกข้อมูล

สถานะใบสั่งกระจกตัวอย่าง

- รอ Sale อนุมัติ --> Sale แก้ไขได้เท่านั้น
- รอการตลาดอนุมัติ --> การตลาดแก้ไขได้เท่านั้น
- รอ Admin Sale อนุมัติ --> Admin Sale แก้ไขได้เท่านั้น
- รอ Admin Inno อนุมัติ --> Admin Inno แก้ไขได้เท่านั้น
- รอดีไซเนอร์อนุมัติ --> ดีไซเนอร์แก้ไขได้เท่านั้น
- รอวางแผนอนุมัติ --> วางแผนแก้ไขได้เท่านั้น
- วางแผนอนุมัติเรียบร้อยแล้ว --> ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

ขั้นตอนอนุมัติใบสั่งกระจกตัวอย่างของการตลาด

ให้ทำการค้นหาข้อมูลที่หน้าค้นหาใบสั่งกระจกตัวอย่าง จากนั้นให้คลิกที่แก้ไขข้อมูล [แก้ไขข้อมูล](#) หน้ารายการที่ต้องการอนุมัติจากนั้นโปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ดังภาพ ซึ่งการตลาดจะสามารถอนุมัติข้อมูลได้เฉพาะใบสั่งกระจกตัวอย่างที่มีสถานะการอนุมัติเป็น รอการตลาดอนุมัติ เท่านั้น ในส่วนนี้การตลาดสามารถแก้ไขรายการย่อยให้กับ Sale ได้ ส่วนวิธีการแก้ไขทำได้เช่นเดียวกันกับการแก้ไขในส่วนของ Sale

ใบสั่งกระจกตัวอย่างฝ่ายขาย

รายละเอียดหลัก

สถานะการอนุมัติ : **รอการตลาดอนุมัติ** เลขที่เอกสาร **13F0002** วันที่ออกเอกสาร **19/06/2013**

สาขา: **โรงงาน** วันที่ส่งการ: **23/07/2013** ชื่อพนักงานขาย: **ชนกันท์ สุรินทร์โช**

ชื่อโครงการ: **test ttt** ชื่อ/บริษัท (ดีโคโนวอร์): **โคมิก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด**

ลักษณะการติดตั้ง: ☐ กระจกกัน ☒ กระจกนิรภัย ☐ กระจกใส ☐ บานประตู ☐ อื่นๆ

หลักการในการออกแบบ (Concept): **fff**

รายละเอียดย่อย

Sale การตลาด

ประเภทกระจกตัวอย่าง:

Spec Code:

Design Code:

☒ รออนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ ส่งกลับแก้ไข **บันทึกการอนุมัติ**

อนุมัติทั้งหมด **เคลียร์ราคาขายทั้งหมด** **เพิ่มรายการ** **บันทึกข้อมูล**

	อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	สีกระจก	ความหนากระจก	ชนิดฟิล์ม	ประเภทงาน Sale	รหัสสี/รหัสฟิล์ม/รหัส าลา	รูปแบบเงา	เงา	ฉาก	ดีดรา	ขนาดตัวอย่าง	จำนวน	ราคาขาย/ตร.ฟุต
Delete Select	☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	Pink	3+3	ฟิล์ม	Rainbow	A1	G1	H1	N1	STD1	300x300	1	0
Delete Select	☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	Red	3+3	f	Assembly	A1	G1	H1	N1	STD1	300x300	1	0

1. กรณีที่อนุมัติใบสั่งกระจกตัวอย่าง อนุมัติทุกรายการย่อย ให้คลิกอนุมัติ และบันทึกการอนุมัติได้เลย ดังภาพด้านล่าง

☐ รออนุมัติ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ ส่งกลับแก้ไข **บันทึกการอนุมัติ**

2. กรณีมีบางรายการย่อยที่ไม่ต้องการอนุมัติ ให้ไปคลิกเลือกไม่อนุมัติหน้ารายการย่อยที่ไม่ต้องการอนุมัติ จากนั้นคลิกปุ่ม

บันทึกข้อมูล  **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล และค่อยเลือกอนุมัติเหมือนข้อ 1 เพื่อส่งต่อไปให้ Admin Sale เปิด

PO

อนุมัติทั้งหมด **เคลียร์ราคาขายทั้งหมด** **เพิ่มรายการ** **บันทึกข้อมูล**

	อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	สีกระจก	ความหนากระจก	ชนิดฟิล์ม	ประเภทงาน Sale	รหัสสี/รหัสฟิล์ม/รหัส าลา	รูปแบบเงา
Delete Select	☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	Pink	3+3	ฟิล์ม	Rainbow	A1	G1
Delete Select	☐ อนุมัติ ☒ ไม่อนุมัติ	Red	3+3	f	Assembly	A1	G1

3. กรณีไม่อนุมัติใบสั่งกระจกตัวอย่าง กรณีไม่อนุมัติทุกรายการย่อย ให้คลิกไม่อนุมัติ จากนั้นคลิกบันทึกการอนุมัติ ดังภาพ

☐ รออนุมัติ ☐ อนุมัติ ☒ ไม่อนุมัติ ☐ ส่งกลับแก้ไข **บันทึกการอนุมัติ**

4. กรณีส่งกลับให้ Sale แก้ไข ให้คลิกเลือกส่งกลับแก้ไข และคลิกปุ่มบันทึกการอนุมัติ ใบสั่งกระจกตัวอย่างนี้จะถูกส่งกลับไปให้ Sale และมีสถานะรอ Sale อนุมัติ

ขั้นตอนการกรอกเลขที่ PO และราคาใบสั่งกระจกตัวอย่างของ Admin Sale

ให้ทำการค้นหาข้อมูลที่หน้าค้นหาใบสั่งกระจกตัวอย่าง จากนั้นให้คลิกที่แก้ไขข้อมูล [แก้ไขข้อมูล](#) หน้ารายการที่ต้องการอนุมัติ ซึ่งจะต้องเป็นรายการที่มีสถานะใบสั่งกระจกตัวอย่างเป็นรอ Admin Sale อนุมัติ เท่านั้น จึงจะเข้าไปอนุมัติหรือแก้ไขข้อมูลได้ เมื่อคลิกที่ปุ่มแก้ไขข้อมูลแล้วโปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ดังภาพ ให้กรอกราคาที่ช่องราคาขาย/ตร.ฟุต ที่รายการย่อยแต่ละรายการ คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล  **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล จากนั้นกรอกเลขที่ PO และคลิกปุ่มส่งข้อมูลให้ Admin Inno หากต้องการส่งกลับให้ Sale แก้ไขข้อมูลให้คลิกปุ่มส่งกลับแก้ไข

ใบสั่งกระจกตัวอย่างฝ่ายขาย

รายละเอียดหลัก

สถานะการอนุมัติ : รอ Admin Sale อนุมัติ เลขที่เอกสาร 13F0002 วันที่ออกเอกสาร 19/06/2013

สาขา วันที่ส่งการ 23/07/2013 ชื่อพนักงานขาย

ชื่อโครงการ ชื่อ/บริษัท (ถ้ามี)

ลักษณะการติดตั้ง ☐ จากกัน ☒ กระจกใส ☐ กระจกใส ☐ บานประตู ☐ อื่นๆ

หลักการในการออกแบบ (Concept)

รายละเอียดย่อย

Admin Sale

เลขที่ PO

 **บันทึกข้อมูล**

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	สีกระจก	ความหนากระจก	ชนิดฟิล์ม	ประเภทงาน Sale	รหัสสี/รหัสฟิล์ม/วัสดุ	รูปแบบเงา	เงา	ฉาก	ชนิด	ขนาดตัวอย่าง	จำนวน	ราคาขาย/ตร.ฟุต
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	Pink	3+3	ฟิล์ม	Rainbow	A1	G1	H1	N1	STD1	300x300	1	50
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	Red	3+3	f	Assembly	A1	G1	H1	N1	STD1	300x300	1	60

หาก Admin Inno อนุมัติ และบันทึกการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว สถานะใบสั่งกระจกตัวอย่างจะถูกเปลี่ยนเป็น รอ Admin Inno อนุมัติ

ขั้นตอนการอนุมัติข้อมูลของ Admin Inno

ให้ทำการค้นหาข้อมูลที่หน้าค้นหาใบสั่งกระจกตัวอย่าง จากนั้นให้คลิกที่แก้ไขข้อมูล [แก้ไขข้อมูล](#) หน้ารายการที่ต้องการอนุมัติ ซึ่งจะต้องเป็นรายการที่มีสถานะใบสั่งกระจกตัวอย่างเป็นรอ Admin Inno อนุมัติ เท่านั้น จึงจะเข้าไปอนุมัติหรือแก้ไขข้อมูลได้ ในส่วนรายละเอียดหลักให้กรอกในส่วนที่ระบุว่า สำหรับ Admin Inno เท่านั้น

รายละเอียดหลัก

สถานะการอนุมัติ : รอ Admin Inno อนุมัติ เลขที่เอกสาร 13F0002 วันที่ออกเอกสาร 19/06/2013

สาขา : โรงงาน วันที่ส่งการ 23/07/2013 ชื่อพนักงานขาย ชานกันท์ สุรินทร์ไชย

ชื่อโครงการ test ttt ชื่อ/บริษัท (ดีเซนเนอร์) โคมิก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

ลักษณะการติดตั้ง ☐ ฉากกั้น ☒ กรอบนิย ☐ กล้องไฟ ☐ บานประตู ☐ อื่นๆ

หลักการในการออกแบบ (Concept) fff

เลขที่ PO

กำหนดส่ง RD 23/07/2013

ประเภทการทำแบบ ☒ ออกแบบใหม่ ☐ ใช้แบบเดิม ☐ ไม่มีแบบแผน ☐ ขอข้อมูล Support

แบบแผน Drawing

รายการที่มีการทดสอบ ดย.

ข้อเสนอแนะของฝ่ายผลิต/ฝ่ายออกแบบ

ข้อมูลเชิงเทคนิคนวัตกรรม

ในส่วนรายการย่อยให้เลือกแต่ละรายการขึ้นมาเพื่อทำการระบุประเภทผลิตภัณฑ์ จำนวนกระจก +1 และรหัสใบสั่งผลิต ให้กรอกทุกรายการให้ครบจากนั้นให้คลิกบันทึกข้อมูล จากนั้นให้เลือกว่าจะส่งข้อมูลให้ Designer หรือส่งข้อมูลให้วางแผน หากส่งกลับให้ Sale แก้ไขข้อมูลให้เลือก ส่งกลับแก้ไข และบันทึกการอนุมัติ

รายละเอียดย่อย

Sale Admin Inno

ประเภทผลิตภัณฑ์

จำนวนกระจก +1

รหัสใบสั่งผลิต

ส่งข้อมูลให้ Designer ☒ รออนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ ส่งกลับแก้ไข

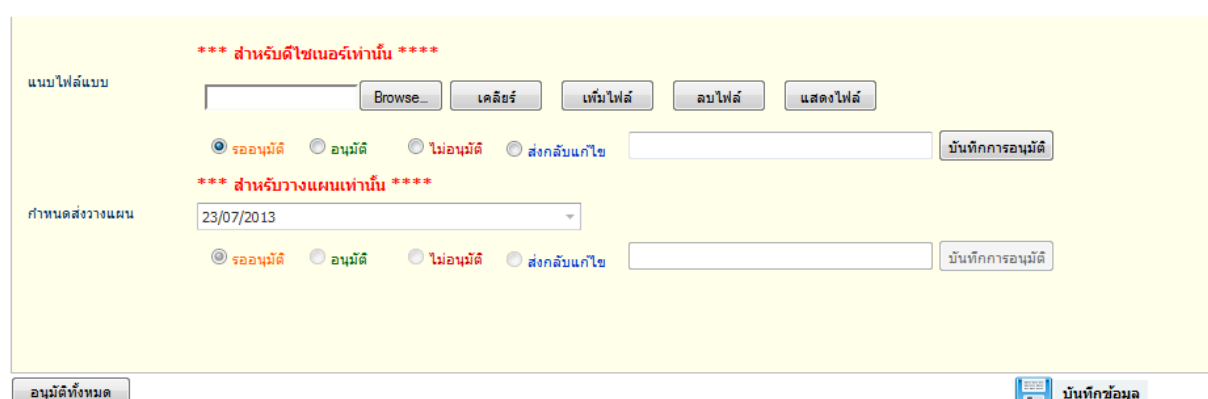
ส่งข้อมูลให้วางแผน ☒ รออนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ ส่งกลับแก้ไข

	อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	ลักษณะ	ความหนากระจก	ชนิดฟิล์ม	ประเภทงาน Sale	รหัสสี/รหัสฟิล์ม/วัสดุ	รูปแบบเงา	เงา	นาก
Delete Select	☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	3+3	ฟิล์ม	Rainbow	A1	G1	H1	N1	STD1
Delete Select	☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	3+3	f	Assembly	A1	G1	H1	N1	STD1

หากส่งข้อมูลให้ Designer สถานะข้อมูลจะเปลี่ยนเป็นรอดีเซนเนอร์อนุมัติ หากส่งให้วางแผนสถานะข้อมูลจะเปลี่ยนเป็นรอวางแผนอนุมัติ

ขั้นตอนการอนุมัติข้อมูลของ Designer

ให้ทำการค้นหาข้อมูลที่หน้าค้นหาใบส่งกระจกตัวอย่าง จากนั้นให้คลิกที่แก้ไขข้อมูล แก้ไขข้อมูล หน้ารายการที่ต้องการอนุมัติ ซึ่งจะต้องเป็นรายการที่มีสถานะใบส่งกระจกตัวอย่างเป็นรอดีไซน์เนอร์อนุมัติ เท่านั้น จึงจะเข้าไปอนุมัติหรือแก้ไขข้อมูลได้ ในส่วนรายละเอียดหลักให้กรอกในส่วนที่ระบุว่า สำหรับดีไซน์เนอร์เท่านั้น ดังภาพ ซึ่งในส่วนนี้ Designer มีหน้าที่แนบแบบไฟล์ Drawing โดย คลิกที่ปุ่ม Browse และเลือกไฟล์แนบ จากนั้นคลิกปุ่มเพิ่มไฟล์ เพื่อทำการแนบไฟล์ หากต้องการลบไฟล์แนบให้คลิกที่ปุ่มลบไฟล์ หรือหากต้องการดูไฟล์แนบให้คลิกที่ปุ่มแสดงไฟล์ เมื่อแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่มอนุมัติ และบันทึกการอนุมัติ หากต้องการส่งข้อมูลกลับไปให้ Admin Inno



*** สำหรับดีไซน์เนอร์เท่านั้น ***

แนบไฟล์แบบ

☒ รออนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ ส่งกลับแก้ไข

*** สำหรับวางแผนเท่านั้น ***

กำหนดส่งวางแผน

☒ รออนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ ส่งกลับแก้ไข

เมื่อดีไซน์เนอร์คลิกปุ่มบันทึกการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ใบส่งกระจกตัวอย่างจะเปลี่ยนสถานะใบส่งกระจกตัวอย่างเป็น รอ Admin Inno อีกครั้ง

ขั้นตอนการอนุมัติของวางแผน

ให้ทำการค้นหาข้อมูลที่น่าค้นหาไปส่งกระทรวงตัวอย่าง จากนั้นให้คลิกที่แก้ไขข้อมูล [แก้ไขข้อมูล](#) หน้ารายการที่ต้องการอนุมัติ ซึ่งจะต้องเป็นรายการที่มีสถานะไปส่งกระทรวงตัวอย่างเป็นรอ วางแผนอนุมัติ เท่านั้น ก็จะเข้าไปอนุมัติหรือแก้ไขข้อมูลได้ ในส่วนรายละเอียดหลักให้กรอกในส่วนที่ระบุว่า สำหรับวางแผน เท่านั้น ดังภาพ สำหรับวางแผน มีหน้าเข้ามาระบุกำหนดส่งวางแผน และทำการอนุมัติข้อมูล หากต้องการไม่อนุมัติให้เลือก ไม่อนุมัติ และคลิกเลือกส่งกลับแก้ไขในกรณีที่ต้องการส่งกลับให้ Sale แก้ไข จากนั้นคลิกปุ่มบันทึกการอนุมัติ

*** สำหรับผู้ใช้เนอร์เท่านั้น ***

แนบไฟล์แบบ

☒ รออนุมัติ
 ☐ อนุมัติ
 ☐ ไม่อนุมัติ
 ☐ ส่งกลับแก้ไข

*** สำหรับวางแผนเท่านั้น ***

กำหนดส่งวางแผน

☒ รออนุมัติ
 ☐ อนุมัติ
 ☐ ไม่อนุมัติ
 ☐ ส่งกลับแก้ไข

หากอนุมัติสถานะกระทรวงตัวอย่างจะเปลี่ยนเป็นวางแผนอนุมัติเรียบร้อยแล้ว