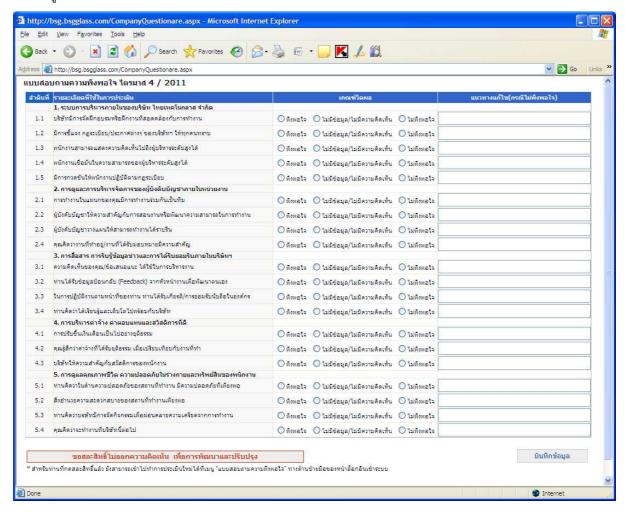
แบบสอบถามความพึงพอใจ

1. เมื่อทางฝ่ายบุคคลเปิดประเมินความพึงพอใจ เมื่อล็อกอินเข้าหน้าเว็บจะมีข้อความเตือนให้ทำการประเมิน ดัง ภาพด้านล่าง ให้คลิกปุ่ม OK



2. จากนั้นปรากฏหน้าจอประเมิน หากต้องการประเมินให้คลิกเลือกเกณฑ์วัดผล ซึ่งจะมี 3 ตัวเลือก คือ พึงพอใจ , ไม่มีข้อมูล / ความคิดเห็น และไม่พึงพอใจ



 กรณีไม่พึงพอใจ หากต้องการแสดงความคิดเห็นให้กรอกความคิดเห็นที่ช่องแนวทางแก้ไข เมื่อประเมินครบ คลิก ที่ปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อทำการบันทึกผลการประเมินความพึงพอใจ

- 4. หากไม่ต้องการทำการประเมินใดๆ (ไม่ต้องการประเมินทุกหัวข้อ) ให้คลิกที่ปุ่ม ขอสละสิทธิ์ไม่ออกความคิดเห็น เพื่อการพัฒนาและปรับปรุง
- กรณีสละสิทธิ์ไม่ออกความคิดเห็นแล้ว ต้องการมาทำการประเมินใหม่สามารถทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม
 "แบบสอบถามความพึงพอใจ" ด้านซ้ายมือหน้าล็อกอินเข้าระบบ ดังภาพด้านล่าง เพื่อเข้ามาทำการประเมิน
 ความพึงพอใจใหม่อีกครั้ง

